



DEPARTAMENTO DE

SALUD

GOBIERNO DE PUERTO RICO

MANUAL DEL USUARIO

Tabla de contenido

Introducción

- Propósito del manual
- Público objetivo

Registro de Usuario

- A. Selección del tipo de cuenta (Individuo / Empresa)
- B. Confirmación de correo electrónico
- C. Información demográfica
- D. Credenciales y contacto
- E. Dirección física y postal
- F. Aceptación de Términos y Registro

Inicio de Sesión

- A. Acceso con credenciales
- B. Verificación de seguridad por código
- C. Recuperación de contraseña
- D. Consideraciones de seguridad

Acceso a la Plataforma

- A. Elección de perfil (Médico, Individuo, Corporación)
- B. Creación de nuevo perfil
- C. Datos requeridos

Pantalla Principal

- Menú del usuario
- Cambio y gestión de perfiles
- Creación de transacciones
- Acceso a solicitudes activas

Mi Cuenta

- Visualización y edición de datos personales
- Cambio de contraseña

Transacciones Ciudadanas

- A. Acceso al catálogo de servicios
- B. Selección de categorías
- C. Visualización de requisitos y costos
- D. Uso del carrito de transacciones
- E. Seguimiento de trámites
- F. Filtros de transacciones
- G. Estados posibles
- H. Acciones disponibles

Perfil Médico

- A. Acceso y creación del perfil
- B. Funcionalidades disponibles
 - Mis transacciones
 - Sellos
 - Crear certificado
 - Certificados emitidos
 - Formulario médico
 - Mis cursos

Mis Transacciones (Perfil Médico)

- Listado y detalles
- Filtros y acciones rápidas

Sellos (Perfil Médico)

- Visualización y compra
- Historial de uso
- Restricciones y consideraciones

Formulario Médico

- Estructura y campos
- Emisión del certificado
- Validaciones

Certificados Emitidos

- Listado histórico
- Filtro y visualización de documentos

Mis Cursos (Perfil Médico)

- Puntajes obtenidos
- Consulta de resultados



Introducción

Este manual incluye una descripción general de las funciones disponibles en la plataforma Salud Digital Ciudadana del Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico que el ciudadano podrá utilizar para facilitar el uso del sistema y la realización de los trámites relacionados a servicios de salud.

Puesto que este manual está escrito específicamente para ciudadanos, su objetivo es ayudarles a utilizar Salud Digital Ciudadana de manera eficiente para llevar a cabo gestiones como registros, solicitudes, seguimiento de trámites y obtención de documentos, sin necesidad de conocimientos técnicos.

Este manual también está diseñado para personas que brindan apoyo a ciudadanos en la gestión de sus trámites, como representantes legales o gestores, o que simplemente necesitan comprender los conceptos básicos del sistema.

Registro

A. Pasos para crear una cuenta

El proceso de registro en la plataforma de Salud Digital Ciudadana consta de varios pasos secuenciales. A continuación se detallan las pantallas y campos involucrados:

Paso 0: Selección del Tipo de Cuenta

Antes de comenzar con el formulario de registro, el sistema solicita al usuario que indique el tipo de cuenta que desea crear:

- Individuo: Para personas naturales que acceden a los servicios del Departamento de Salud.
- Empresa: Para entidades que requieren acceso institucional o representan a terceros.

Esta selección determinará el flujo y la validación de la información en los pasos siguientes.

Paso 1: Confirmación de Correo Electrónico

El sistema solicita la introducción de una dirección de correo electrónico válida. Esta dirección será utilizada como el identificador principal del usuario y canal de comunicación oficial.

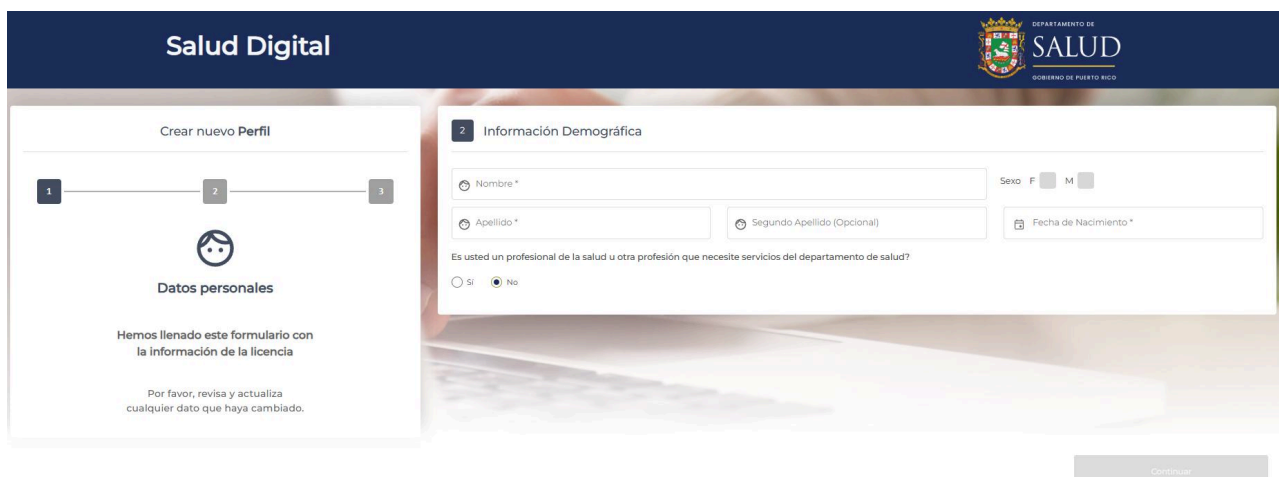
Campos requeridos:

- Correo electrónico
- Confirmar correo electrónico

Una vez confirmada la dirección, se habilita el acceso al formulario completo de registro.

Paso 2: Información Demográfica

Formulario para ingresar los datos personales del solicitante. En algunos casos, la información puede estar precargada desde registros existentes.



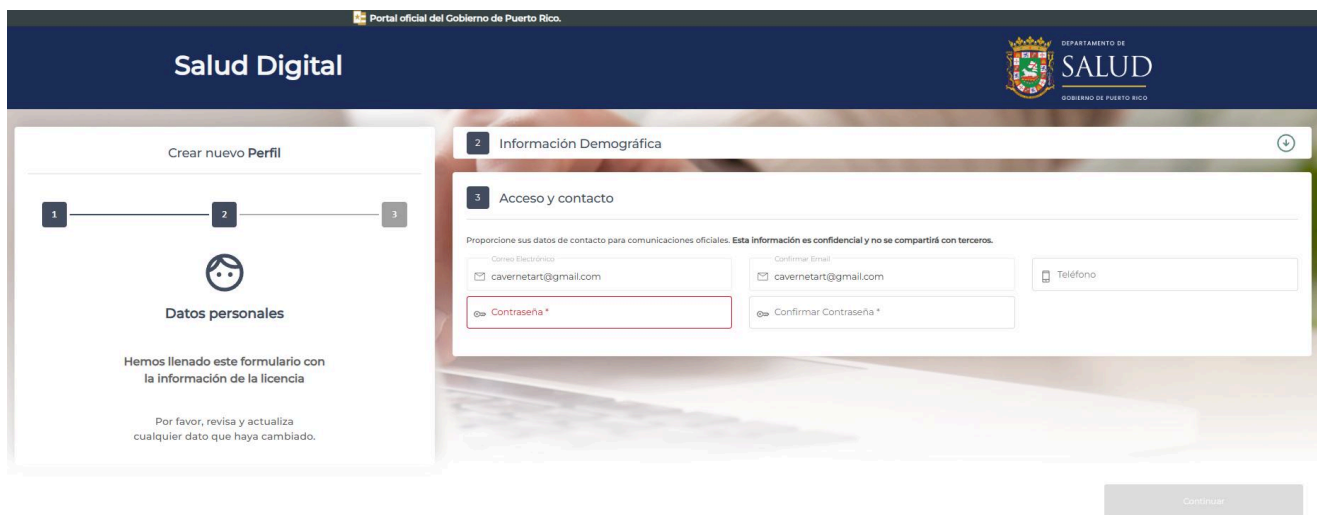
The screenshot displays the 'Salud Digital' registration process. On the left, a progress bar shows three steps: 1. 'Crear nuevo Perfil', 2. 'Información Demográfica' (current step), and 3. 'Verificación'. Below the progress bar, a profile icon is shown with the text 'Datos personales' and 'Hemos llenado este formulario con la información de la licencia'. A note below states: 'Por favor, revisa y actualiza cualquier dato que haya cambiado.' The main form area is titled '2 Información Demográfica' and contains the following fields: 'Nombre *', 'Apellido *', 'Segundo Apellido (Opcional)', 'Sexo' (with radio buttons for 'F' and 'M'), and 'Fecha de Nacimiento *'. Below these fields, a question is asked: 'Es usted un profesional de la salud u otra profesión que necesite servicios del departamento de salud?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.

Campos requeridos:

- Nombre
- Apellido
- Segundo apellido (opcional)
- Sexo: F / M
- Fecha de nacimiento
- Pregunta adicional:
“¿Es usted un profesional de la salud u otra profesión que necesite servicios del Departamento de Salud?”
 - Opciones: Sí / No

Paso 3: Acceso y Contacto

Formulario para establecer los credenciales de acceso y medios de contacto del usuario.



The screenshot displays the 'Salud Digital' portal interface. On the left, a sidebar titled 'Crear nuevo Perfil' shows a progress bar with three steps: 1 (Datos personales), 2 (Información Demográfica), and 3 (Acceso y contacto). The main content area is titled '2 Información Demográfica' and contains a sub-section '3 Acceso y contacto'. This section prompts the user to provide contact information for official communications, with a confidentiality disclaimer. It includes input fields for 'Correo Electrónico' (cavernetart@gmail.com), 'Confirmar Email' (cavernetart@gmail.com), 'Contraseña *', 'Confirmar Contraseña *', and 'Teléfono'. A 'Continuar' button is located at the bottom right.

Campos requeridos:

- Correo electrónico
- Confirmar correo electrónico
- Contraseña
- Confirmar contraseña
- Teléfono (opcional)

Nota: La información registrada en esta sección es confidencial y no será compartida con terceros.

Paso 4: Dirección Física y Postal

Formulario para registrar el domicilio del usuario.

Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.

Salud Digital

Crear nuevo Perfil

1 — 2 — 3

Datos personales

Hemos llenado este formulario con la información de la licencia

Por favor, revisa y actualiza cualquier dato que haya cambiado.

2 Información Demográfica

3 Acceso y contacto

4 Dirección Física y Postal

Dirección Física

Campos con asterisco(*) son requeridos

Dirección Física * Dirección Física línea 2

País *

Código Postal *

☐ Dirección postal igual a física

Dirección Postal

Dirección Postal * Dirección Postal línea 2

País *

Código Postal *

☐ Estoy de acuerdo con los [Términos de Uso](#).

Regístrate

Dirección física:

Dirección línea 1

- Dirección línea 2 (opcional)
- País
- Código postal

Dirección postal:

- Mismos campos que dirección física
- Opción para marcar “Dirección postal igual a física”

Finalmente, el usuario debe aceptar los Términos de Uso y hacer clic en Registrarse para completar el proceso.

Inicio de sesión

Una vez registrada la cuenta de usuario, podrá acceder a la plataforma Salud Digital Ciudadana para gestionar sus trámites y servicios disponibles.

Portal oficial del Gobierno de Puerto Rico.

Salud Digital

DEPARTAMENTO DE
SALUD
 GOBIERNO DE PUERTO RICO

Ingrese a su cuenta como:

[Ingresar como Administrador](#)

Iniciar sesión

[¿Olvidó su contraseña?
Cambie su contraseña](#)

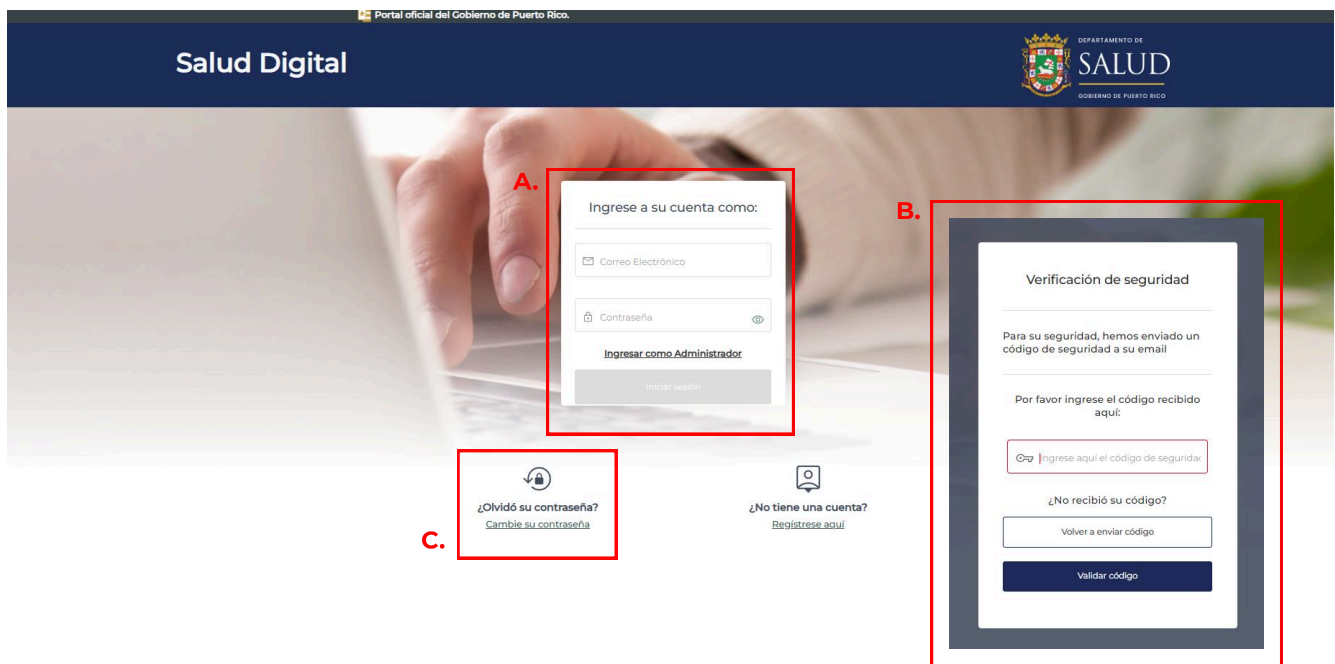
[¿No tiene una cuenta?
Regístrate aquí](#)

A. Iniciar sesión

- En la pantalla inicial, seleccione "Iniciar Sesión".
- Ingresa los siguientes datos:
 - Correo Electrónico (utilizado durante el registro)
 - Contraseña
- Presione el botón "Entrar".

B. Verificación de seguridad

- Después de ingresar sus credenciales, el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico registrado.
- Diríjase a su bandeja de entrada y localice el correo con el código.
- Ingresa el código en la pantalla de validación que aparecerá automáticamente.
- Presione el botón de confirmación para completar el acceso.



A. Ingrese a su cuenta como:

Correo Electrónico

Contraseña

[Ingresar como Administrador](#)

[Iniciar sesión](#)

B. Verificación de seguridad

Para su seguridad, hemos enviado un código de seguridad a su email

Por favor ingrese el código recibido aquí:

[Ingrese aquí el código de seguridad](#)

¿No recibió su código?

[Volver a enviar código](#)

[Validar código](#)

C. ¿Olvidó su contraseña?
[Cambie su contraseña](#)

¿No tiene una cuenta?
[Regístrese aquí](#)

C. Recuperar Contraseña

Si olvidó su contraseña:

Seleccione "¿Olvidó su contraseña?"

- Ingresa su correo electrónico.
- Recibirá un enlace para restablecerla.

Consideraciones de Seguridad

- La verificación por código garantiza una capa adicional de seguridad en el acceso.
- Si no recibe el código, verifique su carpeta de spam o correo no deseado.

Acceso a la Plataforma

Una vez completado el inicio de sesión y la verificación de seguridad, el usuario será dirigido al inicio del portal Salud Digital. Desde aquí comenzará la interacción principal con la plataforma.

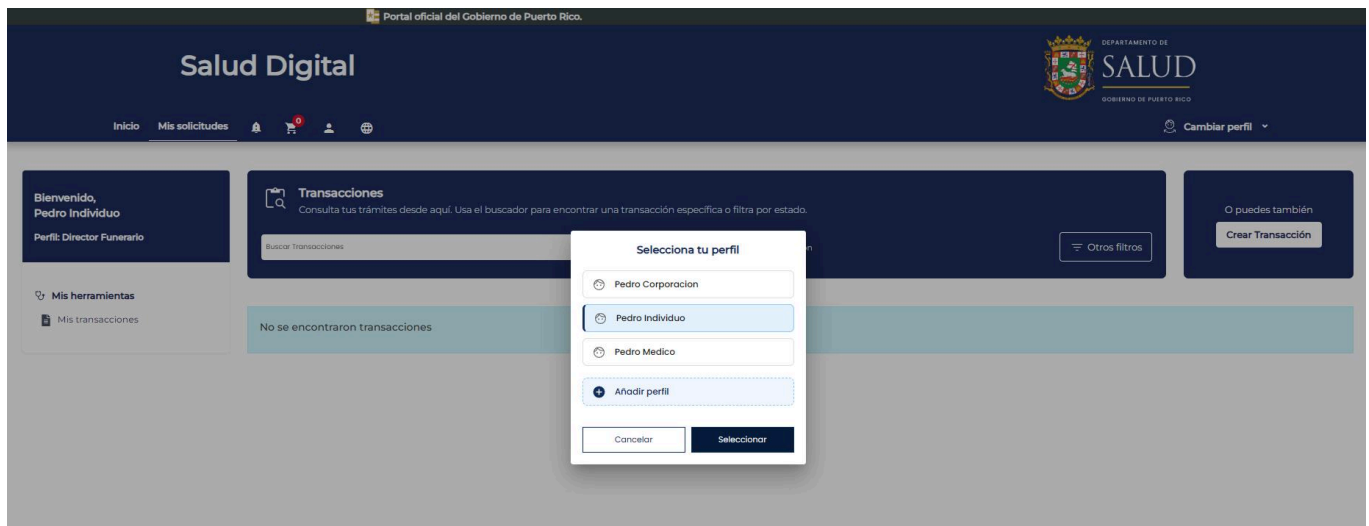
A. Elección de Perfil

Al ingresar, el sistema solicitará al usuario que seleccione un perfil activo. Este paso es obligatorio para continuar utilizando la plataforma.

El usuario puede tener múltiples perfiles disponibles y podrá elegir entre:

- Perfil Médico
- Perfil Individuo (ciudadano)
- Perfil Corporación (si aplica)

Nota importante: Un mismo usuario puede tener más de un perfil. Por ejemplo, puede ser un individuo y además tener un perfil médico si es un profesional de la salud.



B. Crear un Nuevo Perfil

Si el usuario no cuenta aún con un perfil asignado, podrá seleccionar la opción “Añadir perfil”.

Al hacerlo, deberá completar un formulario con los siguientes campos obligatorios:

Datos Personales:

- Nombre
- Segundo Nombre (opcional)
- Apellido
- Segundo Apellido (opcional)
- Seguro Social
- Correo electrónico
- Número de licencia (si aplica)
- Teléfono
- Tipo de perfil
- Dirección Física y Postal:
- Dirección
- País
- Código Postal

Menú Principal del Usuario

Una vez que se selecciona o crea el perfil, el sistema redirige a la pantalla principal de Salud Digital, donde se podrá ver:

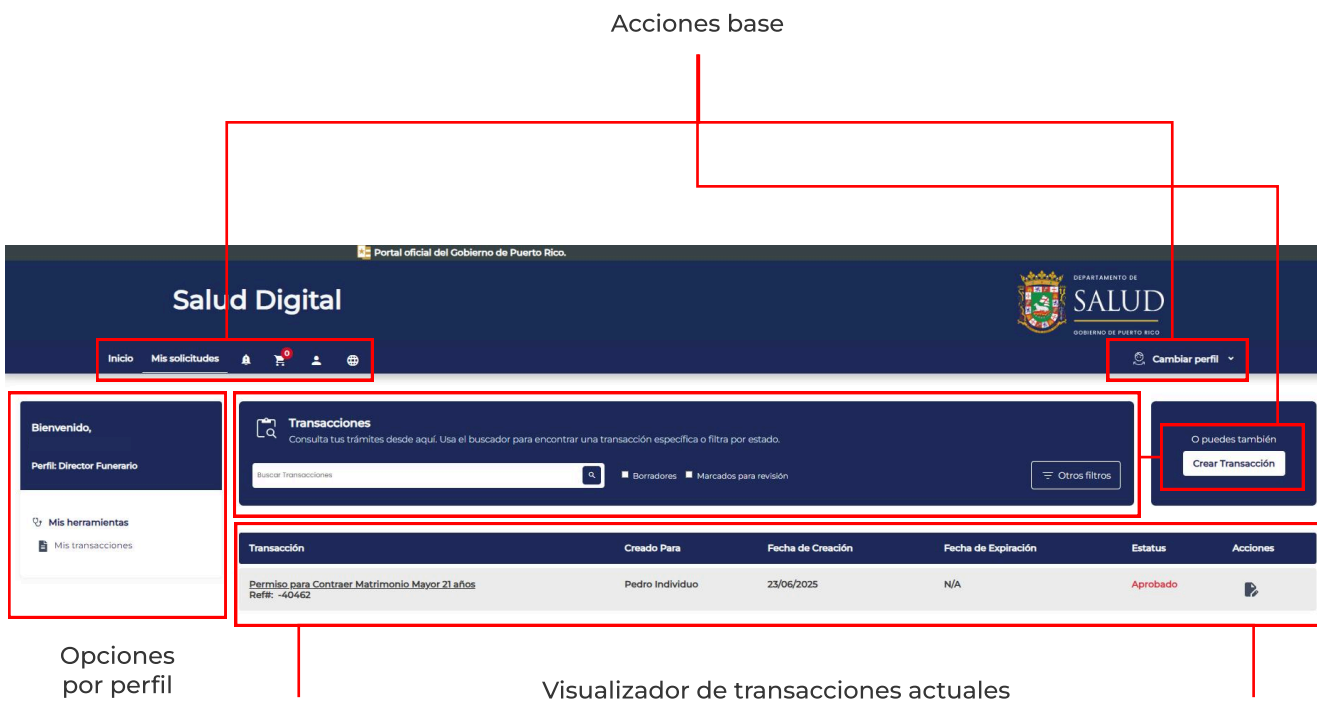
- Acceso al menú superior con opciones:
 - Mi Cuenta
 - Mis Perfiles
 - Mis Recibos
 - Crédito
 - Salir

Botón **“Cambiar perfil”** para alternar entre los perfiles existentes.

Botón **“Crear Transacción”** para iniciar un nuevo trámite relacionado con servicios de salud.

Sección **“Mis Solicitudes”** para consultar el estado de trámites previos.

Acciones base



The screenshot shows the 'Salud Digital' portal. A red box highlights the top navigation bar with links: Inicio, Mis solicitudes, a notification bell, a shopping cart icon, a user profile icon, and a globe icon. Another red box highlights the 'Cambiar perfil' button in the top right corner. A third red box highlights the 'Crear Transacción' button in the right sidebar, with the text 'O puedes también' above it. A fourth red box highlights the 'Transacciones' section, which includes a search bar, filters for 'Borradores' and 'Marcados para revisión', and a table of transactions. A fifth red box highlights the left sidebar with the user's name 'Bienvenido, Perfil: Director Funerario' and links for 'Mis herramientas' and 'Mis transacciones'. A sixth red box highlights the transaction table itself. Labels with lines pointing to these boxes are: 'Acciones base' (pointing to the top bar), 'Opciones por perfil' (pointing to the left sidebar), and 'Visualizador de transacciones actuales' (pointing to the transaction table).

Opciones por perfil

Transacción	Creado Para	Fecha de Creación	Fecha de Expiración	Estatus	Acciones
Permiso para Contraer Matrimonio Mayor 21 años Ref#: -40462	Pedro Individuo	23/06/2025	N/A	Aprobado	

Visualizador de transacciones actuales

Mi Cuenta

La sección Mi Cuenta permite al usuario visualizar y editar la información personal relacionada con el perfil activo. Está dividida en dos áreas principales: **Perfil** y **Contraseña**.

Cambio de contraseña

Esta sección permite al usuario modificar su contraseña de acceso a la plataforma. Para hacerlo, debe completar ambos campos.

Mi Cuenta

[Cambiar Foto de Perfil](#)

Perfil

[Actualizar](#)

Contraseña

[Cambiar Contraseña](#)

Transacciones disponibles

Transacciones disponibles para ciudadanos

Una vez que el usuario ha iniciado sesión y ha seleccionado un perfil, puede iniciar nuevas transacciones a través del portal.

Selecciona el servicio

Elige el área que más se relacione con tu necesidad. Luego, selecciona el trámite específico y sigue las instrucciones para completarlo de forma digital.



SALUD AMBIENTAL

la división de salud ambiental es el componente del sistema de salud de puerto rico que tiene la encomienda de planificar, dirigir, coordinar y evaluar los servicios de salud ambiental que operan en los niveles central, regional y local del departamento de salud. dicha responsabilidad está dirigida a la prevención y control de problemas del ambiente que afectan la salud pública.

[Ver más](#)

SECRETARÍA AUXILIAR PARA LA REGULACIÓN DE LA SALUD PÚBLICA (SARSP)

esta división se encarga de supervisar los servicios de salud que se brindan a los ciudadanos. entre las funciones de SARSP se encuentran:

- inspeccionar periódicamente las instalaciones de salud
- investigar quejas sobre la calidad de los servicios de salud
- licenciar todas las instalaciones de salud, como hospitales, centros de diagnóstico, casas de salud, y más

[Ver más](#)

REGISTRO DEMOGRÁFICO

el registro demográfico del departamento de salud de puerto rico es el encargado de inscribir eventos vitales como nacimientos, matrimonios y defunciones. también se encarga de expedir certificaciones de estos eventos.

[Ver más](#)

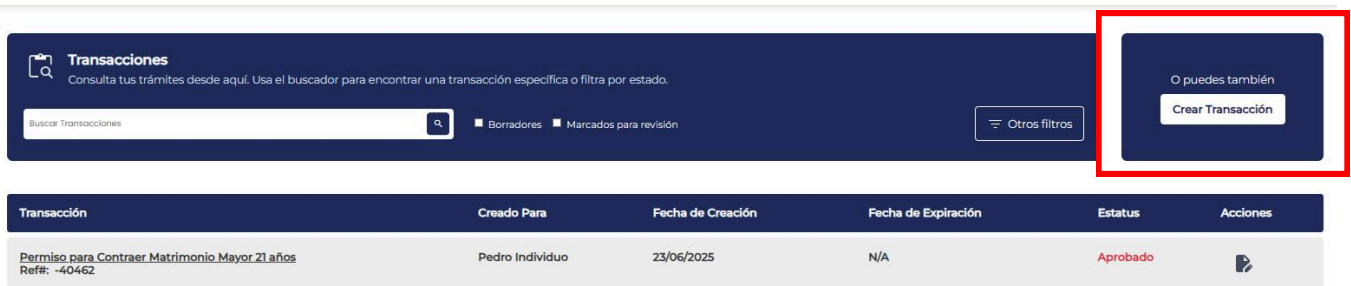
DIVISIÓN DE LICENCIAMIENTO MÉDICOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD

la división de licenciamiento médicos y profesionales de la salud mantiene un registro de todas las licencias expedidas y registradas por las juntas examinadoras de cada clase profesional. recibe y procesa las solicitudes de renovación de dichas licencias cada tres (3) años. este registro recoge datos de los profesionales de la salud licenciados, lo que permite desarrollar perfiles demográficos.

[Ver más](#)

A. Acceso a las transacciones

Dentro del portal a través del botón **“Crear transacción”**, se puede acceder al catálogo de servicios disponibles (parte inferior de la página de inicio). Estos pueden ser para un perfil propio o perfiles que el usuario administre.



Transacción	Creado Para	Fecha de Creación	Fecha de Expiración	Estatus	Acciones
Permiso para Contraer Matrimonio Mayor 21 años Ref#: -40462	Pedro Individuo	23/06/2025	N/A	Aprobado	

En la sección de selección de servicio, el ciudadano debe elegir el área correspondiente (pueden ampliarse en un futuro) según su necesidad:

Salud Ambiental

Secretaría Auxiliar para la Regulación de la Salud Pública (SARSP)

Registro Demográfico

Licenciamiento de Médicos y Profesionales

Posteriormente, se le redirigirá al buscador de transacciones, donde podrá explorar y seleccionar el trámite deseado dentro de la categoría elegida.

B. Visualización de requisitos y costos

Cada trámite contiene una ficha detallada con los requisitos necesarios y el costo correspondiente. Es responsabilidad del ciudadano completar cada uno de los requisitos listados.

C. Carrito de transacciones

Una vez completados los requisitos, el trámite puede ser añadido al carrito de transacciones. Este carrito permite agrupar múltiples trámites y proceder con su envío y pago en un solo flujo.

D. Seguimiento

- Después de enviar las transacciones, el ciudadano podrá hacer seguimiento a su progreso desde su panel principal. Allí verá:
- El estatus actual de cada trámite.
- Solicitudes adicionales realizadas por los técnicos responsables.
- Alertas de revisión o aprobación.

E. Filtros de Transacciones

Una vez dentro del panel principal, accediendo a la sección “Mis Solicitudes”, los ciudadanos podrán consultar sus trámites activos o finalizados. Para facilitar la búsqueda y organización de transacciones, la plataforma ofrece un conjunto de filtros avanzados.



Los filtros disponibles son:

- Buscar transacciones: campo libre para ingresar una palabra clave relacionada con el nombre del trámite o referencia.
- Borradores: casilla para mostrar únicamente las transacciones que aún no han sido sometidas.
- Marcados para revisión: casilla para mostrar las transacciones que han sido devueltas al ciudadano para corrección.
- Tipo de transacción: menú desplegable para filtrar por el trámite específico (por ejemplo: certificado de salud, renovación de licencia, etc.).
- Fecha de radicación desde / hasta: selección de un rango de fechas en que fue iniciada la transacción.

Estos filtros permiten encontrar rápidamente una gestión específica o revisar el estado general de las transacciones iniciadas.

F. Estados de una transacción

Explica brevemente qué significa cada uno de estos estados que el ciudadano puede ver:

- Borrador: aún no enviado.
- Sometido: en evaluación.
- Marcado para revisión: requiere corrección del ciudadano.
- Con revisiones sin finalizar: el ciudadano ya subsanó, espera revisión técnica.
- Aprobado: trámite finalizado exitosamente.
- Rechazado (si aplica).
- .

G. Acciones posibles dentro de cada transacción

- Descargar acuses o certificados.
- Editar requisitos en estado editable.
- Responder solicitudes del técnico.
- Adjuntar documentos complementarios.

Perfil Médico

El Perfil Médico es un tipo de perfil especializado dentro de la plataforma Salud Ciudadana, diseñado exclusivamente para profesionales de la salud habilitados. Este perfil permite acceder a herramientas y funciones orientadas a la emisión de certificados médicos, compra y gestión de sellos, y seguimiento de transacciones relacionadas con trámites de salud.

Acceso

El usuario puede crear o cambiar al perfil médico desde el selector de perfil al ingresar a la plataforma. Si no tiene uno creado, puede registrarlo completando los campos obligatorios: nombre, apellido, correo, teléfono y credenciales profesionales.

Funcionalidades disponibles

Desde el menú lateral izquierdo, el usuario tendrá acceso a:

- **Mis transacciones:** Permite revisar, filtrar y monitorear el estado de todos los trámites de salud iniciados desde este perfil.
- **Sellos:** Módulo para la compra, gestión y visualización de los sellos médicos necesarios para la emisión de certificados válidos. Cada pack adquirido contiene un número determinado de sellos, y se requiere uno por cada certificado generado.
- **Crear certificado:** Abre el formulario médico donde el profesional puede completar la información del paciente, pruebas realizadas, propósito, y datos asociados para generar un certificado de salud digital.
- **Certificados emitidos:** Historial de todos los certificados generados desde el perfil médico. Permite visualizar y descargar los documentos firmados electrónicamente.
- **Formulario médico:** Sección central para la emisión de certificados. Incluye campos como edad, género, oficio, tipo de certificado, pruebas realizadas, y correo electrónico del destinatario.
- **Mis cursos:** Acceso a contenido educativo disponible para médicos registrados, en caso de estar habilitado por el sistema.+



Mis transacciones (Perfil Médico)

La sección Mis transacciones permite al profesional médico visualizar, filtrar y hacer seguimiento de todos los trámites iniciados o asociados a su perfil. Esta herramienta facilita el control sobre procesos vinculados a certificados, formularios, revisiones y cualquier otra transacción registrada dentro de la plataforma.

Acceso

Desde el menú lateral izquierdo, dentro del perfil médico, seleccionar la opción **Mis transacciones**.

Funcionalidades disponibles

- Listado de transacciones: Se presenta una tabla con las transacciones vinculadas al perfil. Cada entrada incluye información básica como:
 - Número de transacción
 - Tipo de trámite
 - Estado actual (en revisión, completado, rechazado, etc.)
 - Fecha de radicación
 - Indicador de seguimiento (borradores, marcados para revisión)
- **Buscador y filtros:**
 - Campo de búsqueda por nombre o número de transacción
 - Filtro por tipo de transacción
 - Rango de fechas (desde/hasta)
 - Checkbox para:
 - Mostrar solo borradores
 - Mostrar solo transacciones marcadas para revisión
- **Acciones rápidas:**
 - Acceder al detalle de la transacción
 - Continuar completando borradores
 - Ver requerimientos adicionales solicitados por revisores técnicos
 - Descargar documentación asociada

Sellos (Perfil Médico)

El módulo de Sellos permite a los profesionales médicos adquirir y gestionar los sellos digitales necesarios para la emisión de certificados válidos dentro de la plataforma. Cada sello representa una firma electrónica autorizada que se aplica automáticamente al generar un certificado médico.

Acceso

Desde el menú lateral izquierdo, dentro del perfil médico, seleccionar la opción Sellos.

Funcionalidades disponibles

- **Visualización de sellos disponibles:**

En la parte superior se muestra la cantidad actual de sellos disponibles para el usuario. Esta cifra se actualiza automáticamente después de cada emisión de certificado.

- **Historial de uso:**

Tabla que detalla el consumo de sellos. Incluye:

- Fecha de uso
- Número de certificado asociado
- Estado del certificado (emitido, anulado, etc.)

- **Adquisición de nuevos sellos:**

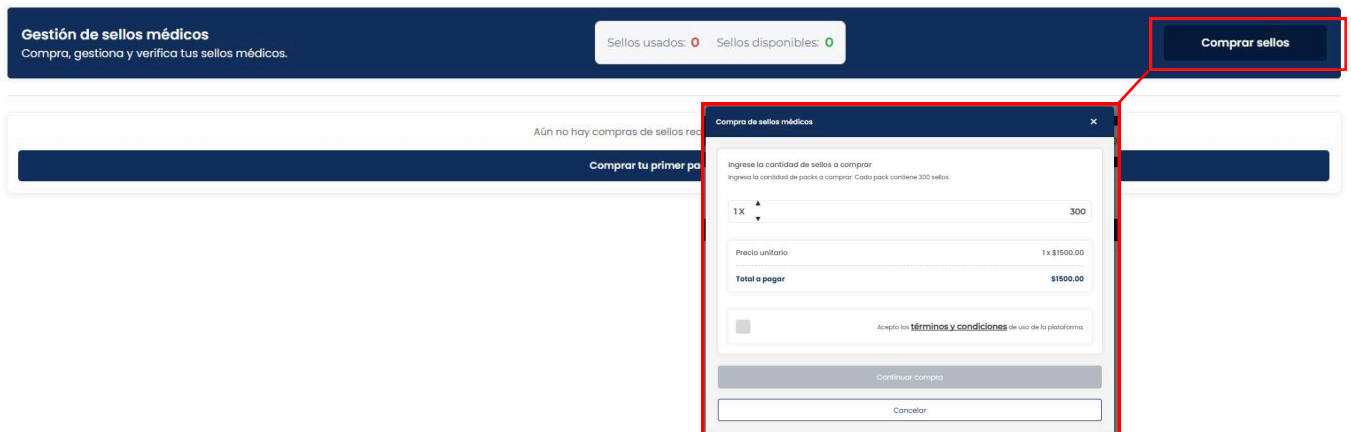
El usuario puede comprar nuevos paquetes de sellos utilizando los métodos de pago habilitados en la plataforma.

Flujo:

- a. Selección del paquete deseado (por cantidad de sellos).
- b. Confirmación del resumen de compra.
- c. Redirección al módulo de pago.
- d. Confirmación de la transacción y asignación inmediata de los sellos adquiridos.

Consideraciones

- No se puede emitir ningún certificado sin tener al menos un sello disponible.
- Cada certificado consume exactamente un sello.
- Los sellos son intransferibles y están vinculados al perfil médico específico.
- El historial de uso no puede ser modificado por el usuario y queda registrado para auditoría.



Gestión de sellos médicos
Compra, gestiona y verifica tus sellos médicos.

Sellos usados: 0 Sellos disponibles: 0

Comprar sellos

Aún no hay compras de sellos res...

Compra de sellos médicos

Ingrese la cantidad de sellos a comprar.
Ingrese la cantidad de pack a comprar. Cada pack contiene 300 sellos.

1X 300

Precio unitario	1 x \$1500.00
Total a pagar	\$1500.00

☐ Acepto los [términos y condiciones](#) de uso de la plataforma.

Continuar compra

Cancelar

Mis cursos (Perfil Médico)

La sección Mis cursos permite al profesional médico consultar el resultado de cursos completados a través del sistema. Esta vista está orientada únicamente a mostrar el puntaje obtenido, sin acceso al contenido del curso ni al material educativo.

Acceso

Desde el menú lateral izquierdo, dentro del perfil médico, seleccionar la opción Mis cursos.

Funcionalidades disponibles

- Listado de cursos evaluados:
Se muestra una tabla con los cursos realizados, incluyendo:
 - Nombre del curso
 - Fecha de finalización
 - Puntaje obtenido
- Consulta de resultados:
No se puede acceder al contenido del curso desde esta vista. La funcionalidad está limitada exclusivamente a la revisión de resultados.

Certificados emitidos (Perfil Médico)

Esta sección permite al profesional consultar los certificados médicos generados previamente desde su perfil. Facilita el acceso al historial de documentos emitidos, ordenados por fecha y filtrables por nombre del paciente.

Acceso

Desde el menú lateral izquierdo, dentro del perfil con rol Médico, hacer clic en la opción Certificados emitidos.

Funcionalidades disponibles

- Listado de certificados generados
Visualización de todos los certificados emitidos con este perfil médico.
- Filtro por nombre de paciente
Campo de búsqueda que permite filtrar rápidamente los resultados ingresando el nombre del paciente.
- Visualización del certificado
Cada resultado incluye un acceso a la vista digital del documento, generalmente en formato PDF, con firma digital aplicada mediante sello médico.



DEPARTAMENTO DE

SALUD

GOBIERNO DE PUERTO RICO